



## **Smlouva č.                    o poskytování sociální služby Noclehárna Samaritán**

*(dle § 63 a §91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)*

### ***Samaritán – služby pro lidi bez domova***

pán:  
narozen:  
trvale bytem:  
(dále jen uživatel)

a  
Charita Otrokovice se sídlem v Otrokovicích Na Uličce 1617. IČ: 46276262  
zastoupena Ing. Petrem Kubalou, ředitelem, který pověřil zastupováním k uzavírání smluv  
(dále jen poskytovatel)

uzavřeli tuto smlouvu o poskytování sociální služby (dále jen Smlouva).

#### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem Smlouvy je poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách - §63 Noclehárny.

#### **II. Rozsah poskytování sociální služby**

Zajištění podmínek pro běžné úkony osobní hygieny – uživatel má k dispozici sociální zařízení.

Zajištění podmínek pro celkovou hygienu těla – uživatel má k dispozici sprchový kout.

Přenocování – uživatel služby má k dispozici jedno lůžko a uzamykatelnou skříň.

Úklid, výměna ložního prádla – výměna ložního prádla probíhá minimálně 1x za 14 dnů.

Další rozsah poskytování služby může být sjednán v dokumentu Individuální plán uživatele a zhodnocení služby Noclehárna Samaritán.

#### **III. Místo a čas poskytování služby**

**Místo:** Samaritán – služby pro lidi bez domova, Noclehárna Samaritán; Moravní 936; Otrokovice; 765 02

**Čas:** Každý den 19:00 – 9:00 hodin

#### IV. Úhrada za poskytované služby

Výše úhrady za poskytovanou sociální službu je **30,-Kč/noc**.

Platba může být provedena v hotovosti. V tomto případě musí být provedena před poskytnutím služby. Uživatelé provádějí úhradu za službu na služebně pracovníků v sociálních službách proti příjmovému platebnímu dokladu. V případě, že uživatel nemá finanční prostředky na úhradu za službu, rozhoduje kompetentní pracovník o jiném postupu a platba může být odložena.

Uživatelům, za které hradí službu Úřad práce je platba hrazena na centrální bankovní účet Charity Otrokovice (č.b.ú.: 124 883 044/0300). Připsáním příslušné částky na účet poskytovatele, splní uživatel svoji povinnost uhradit platu za službu. Jako podklad pro vyúčtování úhrady za službu slouží při platbě v hotovosti příjmový pokladní doklad, při platbě na bankovní účet přehled úhrad u odpovědného pracovníka za zpracování úhrad.

Uživatel služby se s poskytovatelem dohodl na následujícím způsobu úhrady:

**Forma úhrady:**           ■ **osobně**                           ■ **bankovním převodem**

Pokud uživatel zaplatí úhradu za poskytovanou službu dopředu a přestane službu využívat, je mu vrácen přeplatek v hotovosti oproti výdajovému pokladnímu dokladu. Částka je vypočtena jako rozdíl mezi výší úhrady za službu a platbou uživatele.

#### V. Platnost smlouvy

Tato smlouva je uzavřena na dobu od                           do                           včetně započaté noci.  
Smlouva může být uzavřena maximálně na 15 kalendářních dnů v měsíci, dále může být smlouva prodloužena dodatkem.

#### VI. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

**Pravidla - povinnosti uživatele jsou:**

1.     Nedocházet pod vlivem alkoholu (nad 0,8 promile) a drog.
2.     Nevnášet do prostor Noclehárny zbraně, alkohol a jiné drogy.
3.     Nekouřit v prostorách Noclehárny.
4.     Nechodit do jiných prostor budovy.
5.     Nechovat se agresivně.
6.     Dodržovat pravidla hygieny, dle Provozního řádu.
7.     Řídit se pokyny pracovníků.
8.     Dodržovat stanovenou dobu poskytování služby (po – ne 19.00 – 9.00 hodin)
9.     Příchod do služby je stanoven v časovém rozmezí 19:00 až 21:00 hod
10.    Dodržovat noční klid (ne – čt 22.00 – 6.00; pá – so 23.00 – 6.00),

11. Udržovat čistotu a pořádek, dle domluvy se podílet na úklidu prostor NS.
12. Nepouštět do prostor služby cizí osoby.
13. Respektovat soukromý majetek ostatních uživatelů služby.
14. Služba nezodpovídá za soukromý majetek uživatele.
15. Nepoužívat na pokojích elektrické vařiče a další nepovolené spotřebiče, nemanipulovat s otevřeným ohněm.
16. Chovat se šetrně k vybavení Noclehárny.
17. Spolupracovat v případě, že se ve službě objeví infekční onemocnění, nebo jiný hygienický problém.
18. Uživatel na požádání pracovníka prokazuje, zda nevnáší do prostor služby nepovolené věci. Zaměstnanci mají právo kontrolovat donášené a odnášené věci, kontrolovat prostor služby a za přítomnosti uživatele jej mají právo požádat, aby mu ukázal osobní věci. Uživatel je povinen toto akceptovat; uživatel může žádat následně písemné odůvodnění kontroly osobních věcí; zaměstnanec neprovádí kontrolu před ostatními uživateli či jinak veřejně.

#### Poskytovatel má tyto povinnosti:

1. Dodržovat principy etiky práce s uživatelem.
2. Službu poskytovat v souladu se Standardy kvality sociálních služeb.
3. Službu poskytovat v souladu se Zákonem o sociálních službách a dalšími souvisejícími dokumenty.

#### VII. Výpovědní lhůty a důvody

- 1) Uživatel může Smlouvu vypovědět kdykoliv s okamžitou platností, bez udání důvodu.
- 2) Smlouva zaniká s okamžitou platností z těchto důvodů:
  - a) Uživatel porušuje své povinnosti vyplývající z této smlouvy, především pak pravidel uvedených v bodě VI. Za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby. V případě porušení pravidel – povinností uživatele ve Smlouvě, je službu konající pracovník oprávněn udělit uživateli sankci za porušení Smlouvy až ve výši **5 dnů zákazu využívání služby**. Při opakovaném, nebo zvláště závažném porušení pravidel je možno udělit sankci zákazu využívání služby až do výše 6 měsíců. Po tuto dobu není uživateli umožněno využívat službu Noclehárna Samaritán.
  - b) Uživatel vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby,
- 3) Smlouva je ukončena v případě, že uživatel nevyužívá činnosti služby po dobu delší než 1 den. V případě porušení pravidel služby je služba ukončena okamžitě.
- 4) Smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou obou smluvních stran.

### VIII. Další ustanovení

1. Za ztracené či odcizené cenné věci poskytovatel neručí. Po ukončení Smlouvy o poskytování soc. služby jsou věci likvidovány. Uživatel má k dispozici jednu skříň na uskladnění věcí, kterou je možno uzamknout zámkem uživatele.
2. Osobní věci zanechané ve službě jsou po ukončení poskytování služby 3 dny skladovány, po této době jsou bez nároku na náhradu zlikvidovány.
3. Smlouva, včetně jejich příloh, může být měněna pouze písemně, a to číslovanými dodatky.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž uživatel služby obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel služby si ponechá jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřeli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří přílohy dle níže uvedeného Seznamu příloh.

Podpisem této smlouvy uživatel potvrzuje, že byl dále seznámen s dokumenty:

- Seznámení uživatele se zpracování osobních údajů Noclehárny
- Způsob podávání stížností
- Nouzové a havarijní situace

Dokumenty jsou veřejně přístupné na nástěnkách služby nebo u pracovníků služby.

V Otrokovicích dne

.....

za uživatele

.....

za poskytovatele